



**Uchwała nr 186/2016-2020
Senatu Uniwersytetu Opolskiego
z dnia 25 kwietnia 2019 r.**

**REGULAMIN STUDIÓW
UNIWERSYTETU OPOLSKIEGO**

I. Przepisy ogólne

§ 1

1. W Uniwersytecie Opolskim – zwanym dalej Uczelnią – prowadzone są jednolite studia magisterskie, studia pierwszego oraz drugiego stopnia w formie studiów stacjonarnych lub niestacjonarnych.
2. Używane w niniejszym Regulaminie pojęcia oznaczają:
 - 1) ustawa – ustawę z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce;
 - 2) rektor – Rektora Uczelni;
 - 3) dziekan – dziekana właściwego wydziału Uczelni;
 - 4) koordynator kierunków studiów – osobę planującą i nadzorującą proces kształcenia na kierunkach studiów przyporządkowanych do instytutu, który reprezentuje;
 - 5) studia o profilu ogólnoakademickim – studia, których program obejmuje moduły zajęć związane z prowadzonymi badaniami naukowymi w dziedzinie nauki lub sztuki związanej z tym kierunkiem;
 - 6) studia o profilu praktycznym – studia, których program obejmuje moduł zajęć służących zdobywaniu przez studenta umiejętności praktycznych;
 - 7) harmonogram studiów – harmonogram realizacji programu studiów.

§ 2

1. Przyjęcie na studia na Uczelni następuje w wyniku:
 - 1) rekrutacji, której warunki, tryb oraz termin rozpoczęcia i zakończenia oraz sposób jej przeprowadzenia określa corocznie uchwała Senatu;
 - 2) potwierdzenia efektów uczenia się;
 - 3) przeniesienia z innej uczelni.
2. Osoba przyjęta na studia nabywa prawa studenta z chwilą immatrykulacji i złożenia ślubowania, którego treść ustala statut Uczelni.
3. Osoba, która została wpisana na listę studentów przez komisję rekrutacyjną musi złożyć ślubowanie w Dniu Adaptacyjnym lub w pierwszym dniu zajęć. Niespełnienie tego wymogu traktowane będzie jako niepodjęcie studiów, skutkujące skreśleniem z listy studentów.
4. Immatrykulacja jest wpisem studenta do rejestru Uczelni, potwierdzonym nadaniem numeru albumu.
5. Przebieg studiów dokumentowany jest w Uczelnianym Systemie Obsługi Studiów (USOS).

§ 3

1. Dziekan, na wniosek koordynatora kierunków lub grupy studenckiej, może powołać spośród nauczycieli akademickich opiekuna (opiekunów) roku.
2. Na studiach o profilu praktycznym dziekan obowiązkowo powołuje opiekuna roku.
3. Do obowiązków opiekuna roku należy:
 - 1) zapoznanie studentów ze strukturą i funkcjonowaniem Uczelni, z niniejszym regulaminem, z systemem stypendialnym, z innymi istotnymi zarządzeniami władz Uczelni dotyczącymi studentów;
 - 2) pomoc w organizacji sposobu realizacji programu studiów przez każdego studenta;
 - 3) odbywanie konsultacji merytorycznych lub kierowanie do specjalistów kierunkowych;
 - 4) analiza postępów w nauce studentów.
4. Do obowiązków opiekuna roku na studiach o profilu praktycznym dodatkowo należy koordynacja zajęć na Uczelni z zajęciami praktycznymi u pracodawcy.
5. Z chwilą przydzielenia studentowi tematu pracy dyplomowej rolę opiekuna przejmuje promotor pracy.
6. Przedstawicielem studentów danego roku studiów jest starosta roku. Sposób wyboru starosty roku określa Regulamin Samorządu Studenckiego Uniwersytetu Opolskiego.

II. Organizacja roku studiów

§ 4

1. Rok akademicki trwa od pierwszego października do trzydziestego września następnego roku kalendarzowego i obejmuje:
 - 1) okres zajęć dydaktycznych podzielony na dwa semestry: zimowy i letni, każdy zawierający 15 tygodni zajęć;
 - 2) dwie sesje egzaminacyjne: zimową – zamykającą semestr zimowy i letnią – zamykającą semestr letni;
 - 3) dwie sesje poprawkowe;
 - 4) praktyki zawodowe – zgodnie z harmonogramami studiów;
 - 5) ferie zimowe, wiosenne i letnie – zgodnie z harmonogramem organizacji roku akademickiego.

2. Szczegółowa organizacja roku akademickiego podawana jest do publicznej wiadomości do końca maja w formie zarządzenia rektora. Rektor może zawiesić zajęcia na czas określony, jak również wprowadzić inne zmiany do ogłoszonego harmonogramu zajęć.

III. Studiowanie

§ 5

Zapisy na ogólnouczelniane zajęcia do wyboru: lektorat języka obcego, wychowania fizycznego i kursy zmienne odbywają się na podstawie zasad określonych w zarządzeniach rektora.

§ 6

1. Szczegółowy rozkład zajęć dydaktycznych na każdy semestr, opracowany przez koordynatora kierunków i zatwierdzony przez dziekana, jest podany do wiadomości nie później niż 7 dni przed rozpoczęciem semestru.
2. Warunkiem uzyskania przypisanej przedmiotowi liczby punktów ECTS jest uczestniczenie studenta w zajęciach. W uzasadnionych, wyjątkowych przypadkach nauczyciel akademicki prowadzący zajęcia może studentowi określić zastępczą formę realizacji zajęć.
3. Sposób i termin wyrównania zaległości powstałych wskutek nieobecności studenta na zajęciach określa nauczyciel akademicki prowadzący zajęcia.
4. Usprawiedliwienia nieobecności na zajęciach student powinien dokonać u prowadzącego zajęcia w terminie jednego tygodnia od ustania jej przyczyny.
5. Nieusprawiedliwienie trzech nieobecności na zajęciach obowiązkowych lub brak postępów w nauce może spowodować skreślenie z listy studentów.
6. Na wniosek koordynatora kierunków lub kierownika tematu i za zgodą prowadzącego zajęcia student, który uczestniczy w pracach badawczych lub wdrożeniowych, może zostać zwolniony przez dziekana z udziału w niektórych zajęciach, z którymi tematycznie związana jest realizowana praca, pozwalająca na pełną realizację efektów uczenia się. Nie zwalnia to z obowiązku uzyskania zaliczenia i zdania egzaminu z tego przedmiotu.
7. Wybitnie uzdolnieni uczniowie szkół ponadgimnazjalnych mogą – na wniosek dyrektora szkoły, za zgodą dziekana – uczestniczyć w zajęciach przewidzianych harmonogramem studiów na kierunkach zgodnych z uzdolnieniami ucznia. Wyniki uzyskane przez ucznia dokumentowane będą w karcie okresowych osiągnięć studenta, wydanej przez dziekana. Z chwilą podjęcia studiów na Uczelni dziekan uznaje zaliczone przedmioty, które zawarte są w harmonogramie studiów danego kierunku.

§ 7

1. Okresem zaliczeniowym jest semestr.
2. Zaliczenie semestru następuje po zaliczeniu przez studenta wszystkich zajęć obowiązkowych, określonych harmonogramem studiów.
3. Liczba punktów ECTS przewidziana harmonogramem studiów do zaliczenia semestru wynosi co najmniej 30.
4. Uzyskana przez studenta nadwyżka punktów ECTS może być przeniesiona na następny semestr w tym samym roku akademickim, o ile przedmioty, którym są przypisane, są zgodne z programem studiów na danym kierunku.
5. Wyniki uzyskane przez studenta rejestrowane są w systemie USOS i protokołach.
6. Zaliczenie semestru potwierdzane jest w karcie okresowych osiągnięć.
7. Warunki uzyskania zaliczenia zajęć w danym semestrze określa na pierwszym spotkaniu ze studentami nauczyciel akademicki prowadzący zajęcia. Warunki uzyskania zaliczeń są umieszczone w kartach przedmiotów zamieszczonych w elektronicznym systemie USOS-web.
8. Zarówno przy egzaminach, jak i zaliczeniach z oceną obowiązuje sześciostopniowa skala ocen w podanej niżej formie:
 - 1) bardzo dobry (5,0);
 - 2) dobry plus (4,5);
 - 3) dobry (4,0);
 - 4) dostateczny plus (3,5);
 - 5) dostateczny (3,0);
 - 6) niedostateczny (2,0).
9. Jeżeli formą zaliczania zajęć jest zaliczenie bez oceny, wpisuje się odpowiednio „ZAL” („zaliczam”) albo „NZAL” („nie zaliczam”).
10. Jeżeli student jest nieklasyfikowany, wpisuje się „NK”.

11. W przypadku kontynuacji studiów na innej uczelni w systemie ECTS stosuje się europejską skalę ocen.
12. Złożony egzamin lub uzyskane zaliczenie nie wymagają ponownego zdawania lub zaliczania pod warunkiem, że:
 - 1) od uzyskania zaliczenia upłynęło nie więcej niż 3 lata;
 - 2) zrealizowany przez studenta przedmiot objęty był takim samym rygiorem zaliczenia;
 - 3) prowadzony był w co najmniej takiej samej liczbie godzin;
 - 4) zawierał wszystkie wymagane treści programowe oraz zakładane efekty uczenia się w kategoriach wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych,
 - 5) był prowadzony na tym samym poziomie kształcenia.
13. W przypadku podjęcia przez studenta studiów na innym kierunku, prowadzący zajęcia rozstrzyga o zaliczeniu zajęć, z uwzględnieniem warunków wymienionych w pkt. 12.

§ 8

1. Sesja egzaminacyjna trwa co najmniej 14 dni, a sesja poprawkowa co najmniej 7 dni (włącznie z sobotami i niedzielami).
2. Studenci, którzy we wrześniu odbywają przewidzianą harmonogramem studiów praktykę zawodową, mogą ubiegać się o przesunięcie terminów egzaminów poprawkowych letniej sesji egzaminacyjnej, nie więcej niż o dwa tygodnie. Decyzję podejmuje dziekan na wniosek studenta.
3. Harmonogram sesji egzaminacyjnej opracowują studenci w porozumieniu z egzaminatorami. Harmonogram winien zawierać: nazwę przedmiotu, nazwisko egzaminatora, miejsce i terminy egzaminów (data, godzina) w sesji egzaminacyjnej i poprawkowej oraz formę egzaminu (egzamin pisemny lub ustny).
4. Harmonogram egzaminów zatwierdzany jest przez dziekana na miesiąc przed rozpoczęciem sesji egzaminacyjnej. Dziekan zobowiązany jest do kontrolowania terminowego przeprowadzania egzaminów. Prowadzący zajęcia zobowiązany jest do wypełnienia protokołu egzaminacyjnego i zaliczeniowego.
5. Informacje o uzyskanym wyniku egzaminu, zaliczenia lub innej formy pracy studenta podlegającej ocenie prowadzący podaje studentowi poprzez wpisanie do systemu USOS-web w terminie do siedmiu dni od daty przeprowadzenia sprawdzianu, z zachowaniem zasad ochrony danych osobowych.
6. W uzasadnionych przypadkach dziekan, w porozumieniu z koordynatorem kierunków studiów, może upoważnić do przeprowadzenia zaliczeń i egzaminów innego nauczyciela akademickiego prowadzącego ten sam przedmiot lub przedmioty pokrewne.
7. Liczba egzaminów w roku akademickim nie może przekroczyć 8, przy czym w sesji zimowej liczba egzaminów nie może przekroczyć 4, a w sesji letniej liczba egzaminów nie może przekroczyć 5. Ograniczenia, wskazane w zdaniu poprzednim nie dotyczą kierunku lekarskiego.
8. Na wniosek studenta, zaopiniowany pozytywnie przez egzaminatora, dziekan może zezwolić na przystąpienie do egzaminu w terminie wcześniejszym, uzgodnionym z egzaminatorem; nie jest to termin dodatkowy.
9. Dla każdego egzaminu są ustalane dwa terminy: termin pierwszy i termin poprawkowy.
10. Student, który przed wyznaczonym terminem egzaminu nie uzyskał zaliczenia zajęć warunkujących dopuszczenie do niego, nie może przystąpić do zdawania egzaminu, traci ten termin, ale nie otrzymuje oceny niedostatecznej.
11. Termin egzaminu, bez oceny niedostatecznej, traci też student, który nie przystąpił do egzaminu w wyznaczonym terminie i nie przedstawił usprawiedliwienia uznanego przez dziekana.
11. Student ma prawo wglądu do swojej pracy pisemnej oraz zapoznania się z kryteriami oceniania i uzasadnieniem otrzymanej oceny lub decyzji w sprawie niezaliczenia zajęć. Prace pisemne przechowuje się przez jeden rok.

§ 9

1. Udział studenta w pracach obozu naukowego może być podstawą zaliczenia praktyki zawodowej na wniosek studenta lub osoby prowadzącej obóz potwierdzony przez koordynatora kierunków studiów, jeżeli program obozu odpowiada wymogom praktyki określonym w programie studiów.
2. Student, który z uzasadnionych niezależnych od jego woli przyczyn, nie odbył praktyki w terminie przewidzianym planem studiów, może otrzymać zezwolenie dziekana na jej odbycie w innym terminie niekolidującym z zajęciami wynikającymi z planu studiów. W uzasadnionych wypadkach dziekan może zaliczyć studentowi odbycie praktyki zawodowej zrealizowanej w formie innej niż określono w programie praktyk.
3. Szczegółowe zasady odbywania praktyk zawodowych określa zarządzenie rektora.

§ 10

1. Student, któremu prowadzący zajęcia odmówił zaliczenia zajęć, wpisując do protokołu zaliczeniowego ocenę niedostateczną albo „nie zaliczam”, jeśli uważa tę decyzję za krzywdzącą, może złożyć wniosek wraz z uzasadnieniem o zaliczenie komisyjne do koordynatora kierunku studiów, nie później niż siedem dni po dniu wpisu. Koordynator kierunku może zarządzić zaliczenie komisyjne po rozpatrzeniu wniosku studenta. Może też zarządzić zaliczenie komisyjne z własnej inicjatywy. W każdym z wymienionych przypadków wyznacza możliwie najbliższy termin zaliczenia (nie później niż dwa tygodnie po złożeniu wniosku przez studenta) i powołuje komisję, której przewodniczy. W skład komisji wchodzi ponadto: prowadzący zajęcia i drugi specjalista z danego przedmiotu, starosta roku lub inny przedstawiciel Samorządu Studenckiego (jako obserwator, bez prawa głosu w sprawie oceny) oraz opiekun roku. Przewodniczący wypełnia protokół zawierający skład komisji, zadane pytania oraz ocenę. Ocena jest wynikiem głosowania członków komisji, z wyłączeniem obserwatorów.
2. Student, który otrzymał ocenę niedostateczną z egzaminu i uważa tę decyzję za krzywdzącą, może złożyć do dziekana wniosek wraz z uzasadnieniem o przeprowadzenie egzaminu komisyjnego w terminie siedmiu dni od uzyskania wpisu. Dziekan może zarządzić egzamin komisyjny po rozpatrzeniu wniosku studenta. Może też zarządzić egzamin komisyjny z własnej inicjatywy. W każdym z wymienionych przypadków wyznacza możliwie najbliższy termin egzaminu (nie później niż dwa tygodnie po złożeniu wniosku przez studenta) i powołuje komisję, której przewodniczy. W skład komisji wchodzi ponadto: nauczyciel, który egzaminował studenta, co najmniej jeden nauczyciel akademicki kompetentny w zakresie przedmiotu, starosta roku lub inny przedstawiciel Samorządu Studenckiego (jako obserwator, bez prawa głosu w sprawie oceny) oraz opiekun roku. Nauczyciel, który poprzednio egzaminował studenta, przygotowuje pisemne zestawy pytań obejmujące zakres tematyczny egzaminu. W trakcie egzaminu, z wyłączeniem egzaminu z praktycznej nauki języka obcego, student losuje pytania. Ocena z egzaminu wraz z zadanymi pytaniami znajduje się w sporządzonym przez komisję protokole. Ocena jest wynikiem głosowania członków komisji, z wyłączeniem obserwatorów.
3. Negatywna ocena z zaliczenia komisyjnego lub egzaminu komisyjnego pociąga za sobą konsekwencje zawarte w § 12 ust. 1.

§ 11

Student, który nie wypełnił wszystkich warunków pozwalających na zaliczenie semestru lub roku studiów, musi do ostatniego dnia sesji poprawkowej zgłosić się u dziekana celem ustalenia swojego statusu.

§ 12

1. W stosunku do studenta, który nie zaliczył semestru w określonym terminie, dziekan rozstrzyga o:
 - 1) skierowaniu na powtarzanie niezaliczonych przedmiotów i wpisie warunkowym na taki okres, by student mógł powtórnie uczestniczyć w niezaliczonych zajęciach, jeżeli student nie zaliczył nie więcej niż dwa (na kierunku lekarskim trzy) przedmioty decydujące o zaliczeniu semestru; student ma obowiązek uczestniczenia w niezaliczonych zajęciach i ich zaliczenia;
 - 2) skierowaniu na powtarzanie semestru;
 - 3) skreśleniu z listy studentów.
2. Rozstrzygnięcie, o którym mowa w ust. 1. pkt 1 i 2, dokonywane jest na wniosek studenta.
3. Student studiów o profilu praktycznym, który nie zaliczył zajęć praktycznych lub semestru, może kontynuować studia o profilu ogólnoakademickim lub zostać skreślony z listy studentów, jeśli nie będzie możliwości powtarzania zajęć na tym samym profilu. Rozstrzygnięcia w tej sprawie podejmuje dziekan.
4. Po rozwiązaniu umowy o kształceniu praktycznym z winy pracodawcy, student może przejść na profil ogólnoakademicki na tym samym kierunku. Rozstrzygnięcia dokonuje dziekan po analizie programu studiów. Dziekan określa także semestr, na którym student może kontynuować studia.
5. W stosunku do studenta, który nie zaliczył pierwszego semestru i nie uzyskał wpisu warunkowego, dziekan podejmuje decyzję o skreśleniu z listy studentów. Ponowne przyjęcie na studia następuje na ogólnych zasadach przyjęcia na studia.
6. Dziekan, w porozumieniu z koordynatorem kierunku studiów, określa wykaz przedmiotów, których niezaliczenie uniemożliwia warunkowe kontynuowanie studiów.
7. Student musi zaliczyć zaległości z poprzednich semestrów nie później niż do końca przedostatniego semestru studiów.
8. Warunkiem wpisania studenta na kolejny semestr jest wniesienie opłaty za każdy niezaliczony przedmiot w poprzednim semestrze, powtarzany z powodu niezadowolających wyników w nauce. Wysokość opłat i zasady zwolnienia z opłaty określa zarządzenie rektora wydane po konsultacjach z Samorządem Studenckim.

§ 13

Student Uczelni, który po zaliczeniu pierwszego semestru został skreślony z listy studentów, może ubiegać się o przywrócenie praw studenta i kontynuację studiów, jeżeli przerwa w studiach nie przekracza 3 lat i dany kierunek studiów jest nadal prowadzony. Decyzję o przywróceniu praw studenta i kontynuacji studiów podejmuje dziekan, który określi semestr, na który przyjęty będzie student, ewentualne zajęcia, które student musi powtórzyć odpłatnie oraz różnice programowe, które student zobowiązany jest zaliczyć.

IV. Obowiązki i prawa studenta

§ 14

Do obowiązków studenta należy postępowanie zgodne z treścią ślubowania i przestrzeganie postanowień niniejszego Regulaminu oraz przepisów obowiązujących w Uczelni. Student zobowiązany jest również do przestrzegania zasad zawartych w Kodeksie Etyki Studenta, który stanowi załącznik do niniejszego Regulaminu.

§ 15

1. Za naruszenie przepisów obowiązujących na Uczelni oraz za czyny uchybiające godności studenta ponosi on odpowiedzialność dyscyplinarną.
2. Zasady odpowiedzialności dyscyplinarnej studentów oraz organy powołane do jej egzekwowania określają odrębne przepisy.

§ 16

Student ma prawo zgłaszania do koordynatora kierunków studiów postulatów, uwag, skarg i zażaleń dotyczących programów studiów, harmonogramów studiów i ich realizacji oraz innych spraw ważnych dla przebiegu studiów i rozwoju osobistego studenta.

§ 17

Student ma obowiązek niezwłocznie powiadomić dziekana o zmianie:

- 1) imienia, nazwiska, stanu cywilnego i innych danych osobowych, gromadzonych w dokumentach studiów;
 - 2) adresu i innych danych niezbędnych do kontaktu Uczelni ze studentem
- nie później niż 14 dni od dnia zmiany danych, pod rygorem uznania skuteczności doręczenia studentowi decyzji i rozstrzygnięć organów Uczelni lub informacji związanych z tokiem studiów.

§ 18

Student ma prawo do rozwijania swoich zainteresowań naukowych, kulturalnych, turystycznych i sportowych oraz do korzystania w tym celu z urządzeń i środków Uczelni oraz pomocy ze strony nauczycieli akademickich i organów Uczelni.

§ 19

1. Studenci po zaliczeniu pierwszego roku studiów pierwszego lub drugiego stopnia lub jednolitych studiów magisterskich mogą podjąć studia na drugim kierunku. Rozpoczęcie studiów na drugim kierunku jest możliwe jedynie od pierwszego semestru i w ramach rekrutacji.
2. Student studiów stacjonarnych może podjąć dodatkowo studia na innym kierunku studiów niestacjonarnych po spełnieniu wymogów rekrutacyjnych obowiązujących na tym kierunku.
3. Student może jednocześnie kształcić się na studiach drugiego stopnia oraz na studiach stopnia pierwszego lub jednolitych studiach magisterskich innego kierunku po spełnieniu warunków rekrutacyjnych obowiązujących na tych kierunkach.
4. Student po zaliczeniu pierwszego semestru studiów pierwszego lub drugiego stopnia lub jednolitych studiów magisterskich może ubiegać się o przeniesienie na pokrewny kierunek w ramach Uczelni za zgodą dziekanów obu wydziałów po uzyskaniu pozytywnych opinii koordynatorów kierunków studiów. Dziekan określi semestr, na którym będzie studiował student i różnice programowe, które student zobowiązany jest uzupełnić.
5. Dziekan, w porozumieniu z koordynatorem kierunku studiów, może w uzasadnionych wypadkach wyrazić zgodę na przeniesienie studenta ze studiów stacjonarnych na studia niestacjonarne.
6. Możliwe jest również przejście studenta ze studiów niestacjonarnych na studia stacjonarne. Z wnioskiem o przeniesienie ze studiów niestacjonarnych na studia stacjonarne występuje do dziekana zainteresowany student przed rozpoczęciem roku akademickiego. Uprawnienie takie przysługuje studentowi po ukończeniu pierwszego lub kolejnego roku studiów, jeżeli w rekrutacji na studia uzyskał liczbę punktów, która kwalifikowała do przyjęcia na studia stacjonarne w roku, w którym został przyjęty na studia oraz zaliczył poprzedni rok akademicki ze średnią ocen co najmniej 4.6. Przeniesienie jest możliwe, gdy nie spowoduje

- zwiększenia liczby grup zajęciowych na studiach stacjonarnych roku, na który zamierza przenieść się student.
7. Student może przenieść się do innej uczelni, za zgodą szkoły przyjmującej i po wypełnieniu obowiązków wynikających z przepisów Uczelni, którą opuszcza.
 8. Student innej uczelni może przenieść się na studia w Uczelni na ten sam lub pokrewny kierunek i tę samą formę studiów za zgodą dziekana wydziału przyjmującego. Student powinien mieć zaliczony co najmniej jeden semestr, a na kierunek lekarski dwa semestry studiów. Dziekan określa semestr, na który zostanie przyjęty student, uwzględniając przeniesione zaliczenia, ich zgodność z programem i harmonogramem studiów i liczbę punktów ECTS zgodną z § 7 ust. 3 niniejszego Regulaminu. Cudzoziemiec przenoszący się na studia prowadzone w języku polskim musi zdać egzamin ze znajomości języka polskiego przed komisją powołaną przez dziekana. Przyjęcie studenta na studia stacjonarne nie może spowodować zwiększenia liczby grup zajęciowych.
 9. Studentowi przenoszącemu zajęcia zaliczone w innej uczelni, przypisuje się taką liczbę punktów ECTS, jaka jest przypisana efektom uczenia się uzyskiwanym w wyniku realizacji odpowiednich zajęć i praktyk w Uczelni.
 10. Warunkiem przeniesienia zajęć zaliczonych w innej jednostce organizacyjnej Uczelni albo poza Uczelnią, w miejsce punktów przypisanych zajęciom i praktykom określonym w programie i harmonogramie studiów, jest stwierdzenie zbieżności uzyskanych efektów uczenia się.
 11. Jeden punkt ECTS odpowiada efektom uczenia się, których uzyskanie wymaga od studenta średnio 25–30 godzin pracy, przy czym liczba godzin pracy studenta obejmuje zajęcia organizowane przez Uczelnię, zgodnie z harmonogramem studiów, oraz jego indywidualną pracę.

§ 20

1. Część programu studiów, praktykę zawodową lub fakultatywną student może realizować w innej uczelni na podstawie porozumień lub programów, których Uczelnia jest stroną.
2. Kierowanie studentów Uczelni na studia do innej uczelni i odbywanie tam studiów oraz zasady przyjmowania na studia w Uczelni studentów z innych uczelni regulują odrębne przepisy.
3. Program studiów w innej uczelni dla studenta, podejmującego tam studia, ustala indywidualnie koordynator wymiany i zatwierdza dziekan. W szczególności program powinien wyznaczać okres studiów, na który Uczelnia kieruje studenta do uczelni partnerskiej oraz wykaz przedmiotów, które jest on zobowiązany tam zaliczyć oraz liczbę punktów ECTS i efekty uczenia się, które ma uzyskać.
4. Koordynatora wymiany powołuje dziekan na wniosek koordynatora kierunku studiów.
5. Program studiów ustalony zgodnie z ust. 3, zapewniający realizację etapu studiów przewidzianego harmonogramem studiów w Uczelni, jest traktowany jako równoważny i stanowi podstawę zaliczenia etapu studiów zrealizowanego w innej uczelni.
6. W szczególnych przypadkach dziekan może na wniosek studenta wyrazić zgodę na częściową realizację programu studiów w innej uczelni, z którą nie zawarto umowy o wymianę studentów. Ustępy 2–5 stosuje się odpowiednio.

§ 21

1. Studentce w ciąży i studentowi będącemu rodzicem nie można odmówić zgody na urlop od zajęć oraz zgody na urlop od zajęć z możliwością przystąpienia do weryfikacji uzyskanych efektów uczenia się określonych w programie studiów. Urlopu dla studentki w ciąży udziela się na okres do dnia urodzenia dziecka, studentowi będącemu rodzicem na okres do 1 roku, z tym że jeżeli koniec urlopu przypada w trakcie semestru, urlop może być przedłużony do końca tego semestru. Student będący rodzicem składa wniosek o urlop w okresie roku od dnia urodzenia dziecka.
2. Student może uzyskać urlop od zajęć w przypadku:
 - 1) długotrwałej choroby, na podstawie orzeczenia lekarza na okres w nim wskazany;
 - 2) ważnych okoliczności losowych.
3. Urlop może trwać od trzech tygodni do roku. W przypadku urlopu trwającego mniej niż semestr student, przed otrzymaniem decyzji dziekana, musi uzgodnić z prowadzącymi zajęcia sposób nadrobienia zaległości. Student może otrzymać urlop jeden raz w czasie studiów, chyba że przyczyną ubiegania się o urlop jest długotrwała choroba bądź macierzyństwo.
4. Student może ubiegać się o udzielenie mu urlopu bezpośrednio po zaistnieniu przyczyny stanowiącej podstawę do jego udzielenia (nie później niż 2 tygodnie).
5. Student korzystający z urlopu zachowuje uprawnienia studenckie, z zastrzeżeniem uprawnienia do pomocy materialnej, której udzielanie regulują odrębne przepisy dotyczące pomocy materialnej.
6. Za zgodą dziekana student korzystający z urlopu, może brać udział w niektórych zajęciach oraz przystępować do zaliczeń i egzaminów.

§ 22

1. Studiowanie według indywidualnych programów i harmonogramów studiów (IPS) przysługuje studentowi, który dąży do specjalizacji w określonej dziedzinie wiedzy oraz podejmuje samodzielny temat badawczy poza seminarium dyplomowym. Świadectwem tych zainteresowań może być opinia prowadzącego zajęcia oraz udokumentowany udział w studenckim ruchu naukowym.
2. Warunkiem przejścia na IPS jest:
 - 1) zaliczenie pierwszego roku studiów, a na studiach drugiego stopnia – pierwszego semestru studiów;
 - 2) uzyskanie pisemnej zgody koordynatora kierunków studiów;
3. Laureaci i finaliści olimpiad kierunkowych, którzy zgodnie z Uchwałą Senatu UO są przyjmowani na określone kierunki studiów bez postępowania kwalifikacyjnego, mogą rozpoczynać studia w systemie IPS od pierwszego semestru.
4. Studia w systemie IPS mogą od pierwszego semestru podjąć także studenci biorący udział w programie stypendialnym „Stypendia Prezydenta Miasta Opola dla Olimpijczyka”. Kandydat musi w trakcie procesu rekrutacyjnego zgłosić komisji rekrutacyjnej chęć podjęcia studiowania w systemie IPS, a następnie z wyznaczonym przez dziekana opiekunem naukowym opracować indywidualny program i harmonogram studiów w terminie do 25 września.
5. Student przedstawia do 30 czerwca (a student pierwszego roku studiów drugiego stopnia – do 1 lutego) dziekanowi wniosek o przyznanie IPS, w którym proponuje osobę swego opiekuna naukowego. Opiekun, będący profesorem lub doktorem habilitowanym, może objąć opieką nie więcej niż dwóch studentów, a będący doktorem – jednego. Opiekun opracowuje ze studentem indywidualny program i harmonogram studiów. Wniosek o IPS wraz z harmonogramem studiów opiniuje koordynator kierunków studiów, a ostateczną zgodę wydaje dziekan do końca lipca (lub końca lutego dla studentów pierwszego roku drugiego stopnia).
6. Indywidualny program i harmonogram studiów określa:
 - 1) cel podjęcia IPS i jego ogólny plan tematyczno-zadaniowy;
 - 2) listę przedmiotów, terminy i sposób ich zaliczania oraz nazwiska prowadzących zajęcia.
Lista powinna zawierać przedmioty warunkujące uzyskanie tytułu licencjata, inżyniera lub magistra. Zaliczanie przedmiotów odbywa się w trybie rocznym. Zmiany w sposobie lub terminie zaliczania przedmiotów przeprowadza się w trybie określonym w ust. 4.
7. Przyznanie IPS zobowiązuje opiekuna do ustalenia z prowadzącymi zajęcia indywidualnych terminów i sposobów realizacji obowiązków studenta wynikających z harmonogramów studiów.
8. Studiowanie studenta w systemie IPS nie jest równoznaczne ze zwolnieniem studenta z uczestnictwa w zajęciach dydaktycznych.
9. Zgody na studiowanie w trybie IPS udziela się na jeden rok akademicki. Na zakończenie roku akademickiego opiekun naukowy składa przed koordynatorem kierunków studiów sprawozdanie z przebiegu IPS studenta. Na jego podstawie koordynator kierunków studiów rekomenduje dziekanowi wniosek o przedłużeniu IPS studenta na kolejny rok akademicki lub semestr.

§ 23

1. Student ma prawo do studiowania według indywidualnej organizacji studiów (IOS) w przypadku:
 - 1) odbywania części studiów na innych uczelniach;
 - 2) studiowania na więcej niż jednym kierunku studiów;
 - 3) niepełnosprawności;
 - 4) poważnych kłopotów zdrowotnych lub innych ważnych przyczyn;
 - 5) szczególnie zaangażowania w prace na rzecz Uczelni;
 - 6) przyjęcia na studia w wyniku potwierdzenia efektów uczenia się.
2. Prawo do IOS ma także studentka w ciąży i student będący rodzicem.
3. Zgody na IOS, na wniosek studenta, udziela dziekan na okres jednego semestru lub roku.
4. Studentowi z niepełnosprawnością oraz studentowi będącemu rodzicem zgoda może być udzielona na cały okres studiów.
5. Dziekan w sprawie zgody na IOS podejmuje decyzję nie później niż w 14 dni od rozpoczęcia semestru, którego decyzja dotyczy. W szczególnych przypadkach dopuszcza się możliwość przyznania IOS w terminie późniejszym.
6. Przyznanie IOS upoważnia studenta do ustalenia z prowadzącymi zajęcia indywidualnych terminów i sposobów realizacji obowiązków wynikających z harmonogramów studiów, a w przypadku osób niepełnosprawnych – dostosowania warunków odbywania studiów do rodzaju niepełnosprawności. Powyższe ustalenia w formie pisemnej podpisane przez studenta i prowadzących zajęcia student składa w dziekanacie.

7. IOS nie oznacza zmniejszenia wobec studenta wymagań odnoszących się do zakresu i poziomu wiedzy oraz umiejętności z przedmiotów przewidzianych harmonogramem oraz programem studiów na danym kierunku.
8. Studiowanie studenta w systemie IOS nie jest równoznaczne ze zwolnieniem studenta z uczestnictwa w zajęciach dydaktycznych. Jedynie w wyjątkowych, uzasadnionych i udokumentowanych przypadkach prowadzący może wyrazić zgodę na eksternistyczne zaliczenie przez studenta przedmiotu.
9. Sesja egzaminacyjna w ramach IOS nie może zakończyć się później niż sesja poprawkowa.
10. Dziekan może cofnąć zgodę na IOS, jeżeli student nie spełnia ustalonych warunków studiowania.
11. IOS przysługuje studentowi rozpoczynającemu studia, który wcześniej jako uczeń za zgodą dziekana zaliczył wybrane przedmioty objęte planem studiów na danym kierunku studiów.
12. Zasady dostosowania warunków odbywania studiów przez osoby z niepełnosprawnościami określa zarządzenie rektora.

§ 24

1. Student, któremu uznano efekty uczenia się nabyte poza formalnym systemem edukacji, może skorzystać z IOS. Student powinien złożyć wniosek w tej sprawie bezpośrednio po otrzymaniu decyzji o przyjęciu na studia, a najpóźniej w pierwszym tygodniu zajęć pierwszego semestru. Studentowi można zaliczyć nie więcej niż 50% punktów ECTS przypisanych do danego programu studiów określonego kierunku, poziomu i profilu kształcenia.
2. Opiekę nad przebiegiem studiów studenta, któremu uznano efekty uczenia się nabyte poza formalnym systemem edukacji, sprawuje pracownik wyznaczony przez koordynatora kierunku.

§ 25

1. Za aktywną pracę na rzecz środowiska akademickiego student może otrzymać nagrodę rektora.
2. Nagroda rektora przyznawana jest raz w roku. Zasady jej przyznawania określa rektor w porozumieniu z Samorządem Studenckim.

V. Warunki ukończenia studiów (magisterskich, licencjackich, inżynierskich)

§ 26

1. Pracę magisterską student wykonuje pod kierunkiem wybranej przez siebie osoby, zwanej dalej promotorem, spośród proponowanych przez koordynatora kierunków i w ramach limitu wyznaczonego dla promotora. W przypadku zbyt dużej liczby chętnych do pracy pod kierunkiem określonego promotora, wyboru kandydatów dokonuje sam promotor lub – jeżeli on tego nie zrobi – koordynator kierunków. Praca magisterska na kierunkach artystycznych, składająca się z części praktycznej i teoretycznej, jest wykonywana pod kierunkiem dwóch nauczycieli akademickich. Studenci, których program studiów przewiduje studia w Polsce i zagranicą, wykonują pracę dyplomową pod kierunkiem dwóch promotorów, pracownika UO i uczelni zagranicznej.
2. Promotorem pracy inżynierskiej musi być osoba ze stopniem naukowym doktora inżyniera lub doktora z dorobkiem naukowym w zakresie zastosowań praktycznych w danej dyscyplinie.
3. Temat pracy dyplomowej ustala promotor ze studentem najpóźniej przed rozpoczęciem ostatniego semestru studiów.
4. Przy ustalaniu tematu pracy dyplomowej mogą być brane pod uwagę zainteresowania naukowe studenta. Za pracę dyplomową może być uznana praca powstała w ramach studenckiego ruchu naukowego.
5. Na studiach o profilu praktycznym pracodawca ma wpływ na temat pracy dyplomowej. On także może wyznaczyć spośród swoich pracowników opiekuna tej pracy.
6. Tematy i ich ewentualne zmiany, promotora oraz recenzentów prac dyplomowych zatwierdza rada instytutu, do którego przypisany jest kierunek studiów.

§ 27

1. Student powinien złożyć pracę dyplomową (jeżeli jest przewidziana w planie studiów) i zdać egzamin dyplomowy (jeżeli jest przewidziany) nie później niż do końca września ostatniego roku studiów. Na studiach kończących się w semestrze zimowym termin ten upływa z końcem zimowej sesji poprawkowej.
2. Na wniosek studenta lub promotora pracy dyplomowej, złożony w terminie, o którym mowa w ust. 1, dziekan może wydłużyć termin złożenia pracy dyplomowej i zdania egzaminu dyplomowego nie dłużej niż o dwa tygodnie w przypadku:
 - 1) długotrwałej choroby studenta, potwierdzonej dokumentacją medyczną;
 - 2) niemożności wykonania pracy dyplomowej w obowiązującym terminie z uzasadnionych przyczyn, niezależnych od studenta.
3. Wydłużenie terminu złożenia pracy dyplomowej przedłuża termin planowego ukończenia studiów.

4. Student, który nie dotrzymał terminów określonych w ust. 1 lub 2, może złożyć do dziekana wnioszek o powtarzanie ostatniego semestru studiów.
5. W przypadku ponownego przyjęcia na studia lub powtarzania ostatniego semestru studiów dziekan, w porozumieniu z promotorem, może zezwolić na dokończenie wykonywanej wcześniej pracy dyplomowej.
6. W razie dłuższej nieobecności promotora, która mogłaby wpłynąć na opóźnienie terminu złożenia pracy dyplomowej, koordynator kierunku studiów jest zobowiązany wyznaczyć osobę, która podejmie obowiązki kierowania pracą dyplomową.

§ 28

1. Warunkiem dopuszczenia do egzaminu dyplomowego jest:
 - 1) spełnienie wszystkich wymagań wynikających z programu i harmonogramu studiów;
 - 2) uzyskanie pozytywnej oceny pracy dyplomowej, jeżeli jest wymagana przez program studiów.
2. Termin egzaminu dyplomowego ustala dziekan.

§ 29

Oceny pracy dyplomowej dokonują promotor oraz recenzent, a na kierunkach artystycznych – promotorzy i recenzenci części praktycznej i teoretycznej. W przypadku istotnych rozbieżności w ocenie pracy o dopuszczeniu do egzaminu dyplomowego decyduje dziekan, który może zasięgnąć opinii dodatkowego recenzenta. Student ma wgląd do recenzji swojej pracy dyplomowej.

§ 30

1. Egzamin dyplomowy odbywa się przed komisją powołaną przez dziekana. W skład komisji wchodzi co najmniej trzy osoby: przewodniczący (dziekan albo powołany przez dziekana nauczyciel akademicki mający co najmniej stopień doktora), promotor/promotorzy i recenzent/recenzenci. Na studiach o profilu praktycznym w egzaminie dyplomowym może uczestniczyć przedstawiciel pracodawcy w roli obserwatora.
2. Egzamin dyplomowy przeprowadzany jest w formie ustnej.
3. Na wniosek studenta lub promotora egzamin dyplomowy może mieć charakter otwarty. Wniosek musi być złożony w dziekanacie co najmniej na początku ostatniego semestru planowego ukończenia studiów.
4. Ogłoszenie zawierające nazwisko i imię studenta oraz promotora, temat pracy dyplomowej, datę i miejsce egzaminu otwartego jest umieszczane na tablicy ogłoszeń dziekanatu i na stronie internetowej jednostki odpowiedzialnej za kierunek studiów najpóźniej tydzień przed terminem egzaminu.
5. W przypadku, gdy program studiów nie przewiduje obowiązku przygotowania pracy dyplomowej, egzamin może mieć formę ustną, pisemną lub ustną i pisemną. Formę egzaminu dyplomowego oraz zakres materiału obowiązujący studenta na egzaminie dyplomowym ustala koordynator kierunku, opiniuje rada instytutu i ogłasza przed rozpoczęciem ostatniego roku studiów.
6. Studentów kierunku lekarskiego nie obowiązuje praca i egzamin dyplomowy.

§ 31

1. W przypadku niezłożenia egzaminu dyplomowego lub nieusprawiedliwionego nieprzystąpienia do egzaminu w ustalonym terminie dziekan wyznacza drugi termin egzaminu dyplomowego jako ostateczny.
2. Powtórny egzamin powinien odbyć się nie później niż miesiąc po zakończeniu sesji poprawkowej.
3. W wypadku niezłożenia egzaminu dyplomowego w drugim terminie student może złożyć wniosek o powtarzanie ostatniego semestru, co może się wiązać ze zmianą tematu pracy dyplomowej.

§ 32

1. Ukończenie studiów następuje po złożeniu egzaminu dyplomowego z wynikiem co najmniej dostatecznym.
2. Absolwent Uczelni otrzymuje uczelniany dyplom ukończenia studiów wyższych na określonym kierunku z podaniem ostatecznego wyniku studiów.
3. W przypadku, gdy plan studiów przewiduje pracę dyplomową, ostateczny wynik studiów stanowi sumę:
 - 1) 1/2 średniej arytmetycznej ocen z egzaminów i zaliczeń wpisanych do systemu USOS;
 - 2) 1/4 oceny pracy dyplomowej;
 - 3) 1/4 oceny egzaminu dyplomowego.
4. W przypadku, gdy plan studiów nie przewiduje pracy dyplomowej, ostateczny wynik studiów określa suma powstała przez dodanie:
 - 1) 3/4 średniej arytmetycznej ocen z egzaminów i zaliczeń wpisanych do systemu USOS;
 - 2) 1/4 oceny egzaminu dyplomowego.
5. Dla kierunku lekarskiego wynik jest określony jako średnia wszystkich ocen z egzaminów i zaliczeń wpisanych do systemu USOS.
6. W dyplomie ukończenia studiów wpisuje się ostateczny wynik studiów zgodnie z następującymi regułami:
 - 1) suma nie większa niż 3,25 daje wynik dostateczny;
 - 2) suma od powyżej 3,25 do 3,75 daje wynik dostateczny plus;

- 3) suma od powyżej 3,75 do 4,25 daje wynik dobry;
- 4) suma od powyżej 4,25 do 4,55 daje wynik dobry plus,
- 5) suma powyżej 4,55 wpisywana jest do dyplomu jako ocena bardzo dobra.

VI. Postanowienia końcowe

§ 33

Postanowienia niniejszego Regulaminu obowiązują studentów i pracowników Uczelni.

§ 34

Regulamin studiów wchodzi w życie z dniem 1 października 2019 roku.